



**Recolhimento  
Nossa Senhora do Carmo  
da Lapa**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS  
2024**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

No ano de 2024 foi realçada, em especial, a necessidade permanente de compreender e adequar a forma de ser, de acordo com a vontade e a necessidade do outro.

Quando, por força das circunstâncias da vida, deixamos de poder cuidar de nós próprios e das nossas coisas, quem assume esse papel deverá fazer o esforço para agir como se fôssemos nós. Trata-se de fazer ao outro e pelo outro, tanto quanto possível, como ele deseja que seja feito, independentemente daquilo que se prefere, que se gosta ou, muitas vezes, que se considera que é a forma mais correta.

É o assumir com ternura, amabilidade e compaixão a vontade do outro, muitas vezes transmitida por pequenos sinais, e sentir felicidade ao fazê-lo.

O plano de atividades de 2024 tinha como tema: «Ser para o outro», realçando a necessidade permanente de compreender e adequar a forma de ser, de acordo com a vontade e a necessidade do outro. O tema foi a base para as atividades de animação, nomeadamente nas propostas de reflexão e atividades realizadas na Quaresma e no Advento, assim como, no trabalho de melhoria das relações de equipa e das relações entre a equipa e as residentes, procurando que todos assumissem com ternura, amabilidade e compaixão a vontade do seu próximo.

O ano de 2024 foi pautado pela concretização de atividades abertas à rede familiar e de amigos das residentes e também a entidades externas, desenvolvidas com os parceiros das ações intergeracionais como sejam o Patronato Cristo Rei e o Lar da Criança. Satisfazendo o desejo das residentes, realizou-se uma visita ao Santuário de Fátima. O facto de não se terem realizado mais atividades desta índole, prende-se com o facto de as debilidades físicas e mentais existentes na maioria das residentes restringir bastante a capacidade e vontade de realizarem caminhadas no exterior.

#### Melhoria das instalações

Em 2024 foi colocada uma plataforma elevatória que permite a deslocação de pessoas, inclusivamente quando utilizam cadeira de rodas, diretamente para o 1º andar do edifício e foram substituídas as janelas dos quartos do rés do chão que ficam voltados para a Rua da Lapa. As janelas existentes eram em madeira com fraco efeito de calafetagem e as redes existentes estavam estragadas pela exposição ao sol e ao frio. As janelas que foram colocadas são em PVC, com vidro duplo e permitem um isolamento adequado às necessidades.

#### Animação sociocultural e prática religiosa

No âmbito da animação sociocultural, cumpriram-se todos os propósitos que foram estipulados no plano de atividades.

De realçar a comemoração do Dia da Família e dos Santos Populares, com a realização de uma tarde de fados no jardim do edifício, que contou com a presença de grande

número de familiares e/ou amigos e que teve um feedback muito positivo da parte de todos os participantes.

O estagiário de música conseguiu estabelecer uma excelente relação com todas as residentes, inclusivamente com as mais dependentes e fez um trabalho excecional, com o envolvimento de colaboradores, familiares e residentes.

No que diz respeito à prática religiosa mantivemos todas as atividades habituais: recitação do Terço e celebração semanal da Palavra e Comunhão nas instalações do Recolhimento, o que permitiu a participação de maior número de residentes.

#### Saúde

O médico e o enfermeiro, além da prestação de cuidados diretos às residentes, mantiveram o papel muito relevante na articulação com os serviços de saúde, na identificação da necessidade de recorrer aos mesmos, assim como, no respetivo encaminhamento e acompanhamento da assistência prestada, o que se traduz numa melhoria significativa nos cuidados prestados às residentes, na segurança e confiança sentidas pelas famílias e pela equipa do Recolhimento. A articulação permanente entre a direção técnica, enfermeiro e médico mantém-se muito positivamente, com a disponibilidade de todos os elementos suportada pelo recurso a formas de comunicação digital.

Das condições contratuais estabelecidas com o grupo «A Farmácia» resultou um montante anual de 2.859,71,2€, sob a forma de donativo para o Recolhimento, mantendo-se a melhoria no controlo da administração da medicação.

#### Formação

No total, foram realizadas 53 h de formação. Os temas lecionados foram: 1) economia social; 2) gestão estratégica; 3) gestão de recursos humanos; 4) procedimentos de higienização; 5) preparação e bases de cozinha. As formações constantes dos pontos 1), 2) e 3) foram prestadas pela CASES (Cooperativa António Sérgio para a Economia Social) em formato online e as formações constantes nos pontos 4) e 5) foram lecionadas pela Escola de Turismo de Lisboa e realizaram-se presencialmente, nas instalações do Recolhimento. Todas as formações foram gratuitas.

#### Dinamização das equipas

Mantiveram-se as reuniões periódicas entre as diferentes equipas e a direção técnica e a comunicação facilitada pelos grupos de Whatsapp.

Realizou-se um almoço de comemoração do Dia da Mulher, um almoço de Santos Populares e um jantar de Natal com todos os funcionários e a comemoração dos aniversários.

Em termos de mobilidade, no ano de 2024 saiu 1 funcionária Ajudante de Ação Direta, porque mudou de cidade, saíram 2 funcionárias Auxiliares de Serviços Gerais que tinham um contrato de serviço a termo parcial (20 h semanais) e encontraram outros trabalhos

com horário completo e 2 funcionárias Ajudantes de Ação Direta iniciaram licença de maternidade.

Os aumentos salariais acompanharam a evolução da remuneração mínima mensal garantida com diferenciação das Ajudantes de Ação Direta, segundo as tabelas da CNIS.

#### Parcerias

Manteve-se o relacionamento com as entidades parceiras:

-Banco Alimentar- Recolha semanal de bens frescos e recolha mensal de bens secos não perecíveis;

-Entrajuda- Recolha de artigos de higiene pessoal e habitacional;

-Associação Resgaste- Mediação da relação com a Escola Superior de Música, o Lar da Criança e a Escola Básica Josefa de Óbidos. Neste último caso, realizou-se a troca de trabalhos realizados pelas crianças e pelas residentes e foram feitas visitas das residentes à Escola Josefa de Óbidos e vice-versa onde ocorreram atividades conjuntas;

-Patronato Cristo Rei- Mantiveram-se os encontros programados para comemoração de datas específicas. Durante a Quaresma realizou-se semanalmente, em conjunto, a Via-Sacra na Igreja da Lapa e foram promovidos encontros pelo estagiário de música na comunidade. A partir de setembro de 2024, considerando que o Patronato passou a acolher apenas crianças dos 4 meses aos 2 anos, as atividades conjuntas ficaram bastante limitadas. No entanto, as residentes deslocaram-se às instalações do Patronato para estarem com os bebés.

#### Comunicação Interna e externa

Em termos de comunicação interna remete-se para a informação prestada no ponto sobre a dinamização das equipas.

Na comunicação externa, a comunicação é feita através do site do Recolhimento já disponível on line: <https://www.recolhimentolapa.pt/>.

Para além de constituir uma base de cumprimento de requisitos legais de prestação de contas, o site é um importante instrumento de ligação à comunidade (famílias, potenciais utentes e vizinhança) e mobilização de recursos externos que possam reforçar a capacidade de atuação do Recolhimento.

#### Situação Financeira e económica

Em 2024, o resultado líquido foi de 62 799,86 €, representando um acréscimo de 46,3% face a 2023 e que se propõe seja transferido para a conta de resultados transitados. Esta evolução reflete o aumento de 11,7% das receitas e de 9,5% das despesas e traduziu-se na melhoria da margem EBITDA para 15,9% (14,2% em 2023).

Nas receitas destaca-se o aumento dos subsídios recebidos da Segurança Social em 18,3%, um fator crucial para a sustentabilidade da atividade do Recolhimento. O grau de dependência da instituição do suporte da Segurança Social é de 43%.

Nas despesas destaca-se o aumento de 21,7% das despesas com Fornecimento e Serviços Externos e custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas. Pelo facto de representarem 75% dos custos operacionais, salienta-se o aumento de 6,2% nas despesas com o pessoal, em grande parte reflexo do aumento da Retribuição Mínima Mensal Garantida (RMMG) para 820 € de 760 € em 2023, ou seja, um incremento de 7,9%.

A Direção assinala que em 2024 os resultados foram superiores à previsão orçamental, prosseguindo assim a gestão atenta e criteriosa dos últimos anos, com vista à consolidação e sustentabilidade do Recolhimento como IPSS vocacionada para o apoio a pessoas idosas em situação de maior dificuldade, em especial na Paróquia de Nossa Senhora da Lapa à Estrela. Tal permitirá que a Instituição prossiga com obras de melhoramento das instalações.

#### AGRADECIMENTOS

A Direção agradece:

- ao Patriarcado de Lisboa, a confiança depositada;
- a colaboração e apoio do Instituto de Segurança Social;
- ao Banco Alimentar, os Bens Doados;
- em especial à Paróquia da Estrela, através dos apoios gerais prestados.

A Direção agradece, igualmente, aos membros da Mesa da Assembleia Geral e do Conselho Fiscal a cooperação e apoio recebidos e, ainda, aos colaboradores que à Instituição dedicaram competência e empenho, contribuindo, significativamente, para o seu bom nome.



**BALANÇO INDIVIDUAL  
DEZEMBRO 2024**

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EURO	
		EXERCÍCIOS 2024	2023
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente:</b>			
Ativos não tangíveis		103 872,52	306 800,00
Ativos intangíveis			
Investimentos Financeiros		4 241,50	5 066,45
<b>Créditos e outros ativos não correntes</b>			
		108 114,11	311 866,45
<b>Ativo corrente:</b>			
Inventários			
Clientes		7 240,94	6 037,54
<b>Estado e outros atres públicos</b>		1 087,40	560,38
<b>Capital subscrito e não realizado</b>			
Diferimentos		1 261,67	402,00
Outros ativos correntes			
Caixa e depósitos bancários		69 660,10	32 103,79
		79 369,11	39 102,79
<b>Total do Ativo</b>		<b>277 482,22</b>	<b>211 072,84</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio:</b>			
<b>Capital subscrito</b>		15 814,15	15 814,15
<b>Outros instrumentos de capital próprio</b>			
Reservas legais			
<b>Outras reservas</b>			
Resultados transferidos		81 081,61	38 161,31
<b>Outras variações no capital próprio</b>		31 932,90	31 932,90
Resultado líquido do período		62 796,86	42 920,30
<b>Total do capital próprio</b>		<b>191 625,52</b>	<b>128 828,66</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente:</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos		25 565,58	38 888,90
Outras dívidas a pagar			
		25 565,58	38 888,90
<b>Passivo corrente:</b>			
Fornecedores		4 072,36	6 250,96
<b>Estado e outros atres públicos</b>		10 762,74	10 974,52
Financiamentos obtidos			
Diferimentos			
Outros passivos correntes		45 463,07	26 170,00
		60 298,17	43 395,48
<b>Total do passivo</b>		<b>86 853,79</b>	<b>82 244,38</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>277 482,22</b>	<b>211 072,84</b>

A Gerência: \_\_\_\_\_

O Contabilista certificado: Assinado por: **Nuno Miguel Esteves Ribeiro**

Núm. de identificação: 1173857

Data: 2025.03.20 11:46:27+00'00'

Certificado por: Ordem dos Contabilistas Certificados

Atribuição Certificada: Membro da OCC nº 88817

Associação Profissional de Contabilistas Certificados

Licenciado n.º Prestígio Constante-Contab e Gestão Condomínios, Unip., Lda

*Handwritten signatures and initials:*  
F. Adl  
T.P.  
[Signature]  
[Signature]

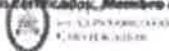


**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS (Modelo para ME)**  
De Janeiro até Dezembro

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EURO	
		2024	2023
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados		209 000,00	252 553,01
Subsídios à exploração		201 949,50	170 720,40
Varição nos inventários de produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e dos materiais consumidos		(41 300,93)	(27 997,90)
Fornecimentos e serviços externos		(56 285,99)	(52 258,93)
Gastos com o pessoal		(296 433,18)	(280 881,89)
Imparidade (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Outros rendimentos		1 646,64	02
Outros gastos		(1 503,90)	(2 068,68)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>75 011,30</b>	<b>60 (966,69)</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		(10 291,68)	(15 079,34)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>64 719,62</b>	<b>44 906,75</b>
Gasto de financiamento (líquido)		(1 819,70)	(2 006,45)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>62 899,92</b>	<b>42 900,30</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>62 899,92</b>	<b>42 900,30</b>
		<b>00</b>	<b>00</b>

A Gerência: \_\_\_\_\_

○ Contabilista certificado: Assinado por: Iluzo Miguel Esteves Ribeiro  
 Num. de Identificação: 11730657  
 Data: 2025.03.20 11:45:03+00'00'  
 Certificado por: Ordem dos Contabilistas Certificados  
 Atributos: Verificados, Membro da OCC nº 80637



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Fadri', 'TRB', and 'TR'.

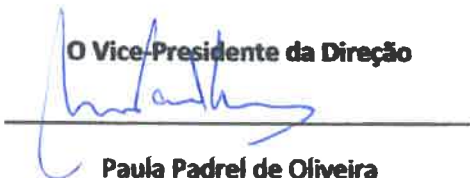
Lisboa, 19 de março de 2025.

O Presidente da Direção



Cónego António Marim

O Vice-Presidente da Direção



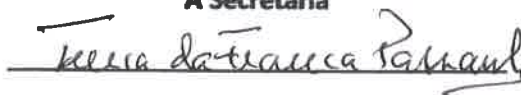
Paula Padrel de Oliveira

O Tesoureiro



Teresa Gil Pinheiro

A Secretária



Teresa Passanha

Os Vogais



Pedro Lucena e Valle



Francisca Cordovil

TRANSCREVE-SE A ACTA DO CONSELHO FISCAL DE 31 DE MARÇO DE 2025

Acta nº 133

O Conselho Fiscal analisou o relatório das actividades e contas do Recolhimento de Nossa Senhora do Carmo da Lapa relativo ao ano de 2024 o qual inclui o balancete analítico, o balancete do razão, o balanço individual e a demonstração dos resultados por naturezas.

O Conselho Fiscal regista o facto do relatório da direcção exprimir com objectividade os parâmetros determinantes das actuações que nortearam o procedimento de quantos, nesta instituição, desenvolveram as suas capacidades para corresponder ao tema selecionado para o ano em análise. De realçar a preocupação havida para responder às principais necessidades desta Estrutura Residencial para Pessoas Idosas de entre as quais se destaca o relacionamento intergeracional; o desenvolvimento de atividades abertas à rede familiar e de amigos das residentes; a inclusão de entidades externas através da realização de atividades de voluntariado.

De destacar ainda a prossecução do projecto para melhoria das instalações, quer da estrutura quer das acessibilidades e também do incremento na prestação dos serviços clínicos aos utentes, com uma adequada articulação entre as diversas valências.

Regista-se a preocupação havida na formação e na dinamização do pessoal e das equipas com a correspondente implementação de metodologias e de sistemas de comunicação, contribuindo assim para uma maior eficiência no desempenho e a consequente obtenção de mais-valias.

Anotam-se alguns dos valores do ano em análise comparativamente com o ano de 2023:

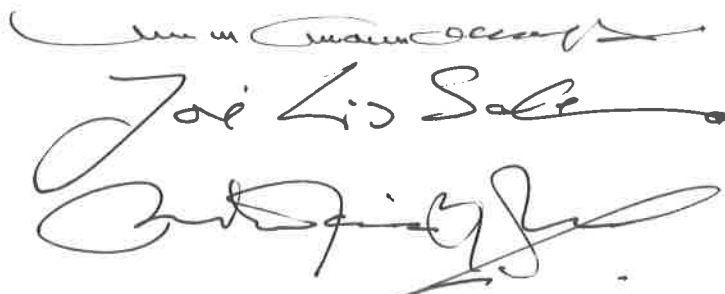
- Aumento nas vendas e serviços prestados - 269 005,08€ vs 252 553,01€
- Aumento nos subsídios à exploração – 201 949,58€ vs 170 720,46€
- Aumento nos gastos com o pessoal – 298 403,18€ vs 280 881,89€
- Aumento no resultado líquido - 62 799,86€ vs 42 920,30€
- Diminuição no empréstimo negociado com a C.G.D – 25 555,58€ vs 38 888.90€.

Consequentemente, o Conselho Fiscal propõe à Assembleia:

1. A aprovação do Relatório de Actividades e das Contas relativas ao exercício do ano 2024;
2. Um voto de louvor à Direcção pela dedicação e competência demonstrados;
3. Um voto de agradecimento a todos os colaboradores que trabalham na Instituição e às organizações que com ela têm cooperado.

Lisboa, 31 de Março 2025

O Conselho Fiscal



The image shows three handwritten signatures in black ink. The middle signature is clearly legible as 'João Luís Sales'. The other two signatures are more stylized and difficult to read.